



Algemene Voorwaarden – Leerbegeleiding op school

Artikel 1 - Algemene bepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) De organisatie: BasisTalent
- b) De contractant: de basisschool of basisscholen (stichting/vereniging) die een leerling of groep van leerlingen bij de organisatie onderbrengt (binnen een of meer digitale community's)
- c) Leerling: de persoon die begeleiding, bijles, training of cursus ontvangt
- d) Begeleider: een zzp-er met lopende overeenkomst met BasisTalent; TalentGids, TalentCoach of een TalentExpert genoemd.
- e) TalentGids: de persoon die de begeleiding, bijles, training of cursus begeleidt
- f) TalentCoach: de persoon die de begeleiding, bijles, training of cursus begeleidt wanneer de hulpvraag gericht is op leerstof uit curriculum van school
- g) TalentExpert: de persoon die de begeleiding, bijles, training of cursus begeleidt wanneer de hulpvraag complexer van aard is door leer- of gedragsproblemen
- h) Relatiebeheerder: Aanspreekpunt van BasisTalent. Contactgegevens zijn te vinden op de website.
- i) Activiteit: alle werkzaamheden die BasisTalent verricht
- j) Cursusjaar: het totaal van tien kalendermaanden, conform schooljaar van de desbetreffende regio.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de activiteiten van BasisTalent en gericht op (online) leerbegeleiding (al dan niet aangevuld met fysieke (leer-)begeleiding op locatie (i.c. de basisschool)). Afwijkingen of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zullen in de Overeenkomst van Opdracht worden beschreven.

Artikel 3 - Totstandkoming, duur en beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst komt na aanmelding via de website van BasisTalent tot stand door ondertekening van de Overeenkomst van Opdracht p er te begeleiden leerling of groep leerlingen, indien de opdracht aan de groep wordt uitgevoerd. Hiermee verklaart men ook akkoord te gaan met de algemene voorwaarden (AV- Leerbegeleiding op school).
2. Inschrijving vindt plaats in volgorde van binnenkomst van aanmelding via de website van BasisTalent.
3. Bij aanmelding wordt per opdracht eenmalig bemiddelings- en administratiekosten in rekening gebracht. Het tarief van de bemiddelings- en administratiekosten is terug te vinden op de website: www.basistalent.nl.
4. Met het tekenen van de eerste Overeenkomst van Opdracht verbindt men zich voor de resterende periode van het lopende cursusjaar aan de activiteit van BasisTalent, en de kosten die hieraan zijn verbonden, voor het onderbrengen van ten minste vijf kinderen in een begeleidingstraject per schooljaar, en één begeleidingstraject minder per twee verstreken maanden in het cursusjaar.
5. De overeenkomst wordt aan het eind van het cursusjaar automatisch ontbonden.
6. Er zal door BasisTalent geen teruggave van reeds betaalde facturen plaatsvinden, indien men per direct de Overeenkomst van Opdracht wil ontbinden.
7. Aan het einde van de Overeenkomst van Opdracht zal de uitvoering en de kwaliteit van de begeleiding wordt ge evalueerd zodat contractant kan aangeven met de begeleider nader samen te werken in de looptijd van de overeenkomst tussen contractant en BasisTalent.



BASIS TALENT

8. De Overeenkomst van Opdracht kan door BasisTalent en/of de begeleider worden ontbonden, wegens gewichtige redenen. Er zal geen teruggave zijn van betaalde facturen. Onder gewichtige redenen wordt in ieder geval verstaan:
 - a. Het niet aan de regels houden die gelden binnen de organisatie BasisTalent (zoals beschreven in deze algemene voorwaarden).
 - b. Hetgeen in art. 6:75 Burgerlijk Wetboek is bepaald omtrent overmacht.

Artikel 4 - Vergoeding

1. De hoogte van de vergoeding voor de diensten wordt aan het begin van het cursusjaar vastgesteld. Zie voor actuele tarieven de website: www.basistalent.nl.
2. Het bedrag zal in één keer vooraf aan de start van de begeleiding worden gefactureerd.
3. BasisTalent behoudt zich het recht voor de vergoeding tussentijds aan te passen, maar stelt u hiervan vooraf per mail op de hoogte. De aanpassing geldt met ingang van het nieuwe cursusjaar.
4. Afwezigheid van de leerling heeft geen invloed op de vergoeding. Bij langdurige ziekte of andere ernstige omstandigheden kan de Overeenkomst van Opdracht worden opgeschort, mits de ziekte of ernstige omstandigheid aantoonbaar kan worden gemaakt middels een verklaring van de arts of deskundige.
5. Men betaalt altijd voor de activiteit die is overeengekomen, ook wanneer de leerling, met welke reden dan ook, zich niet heeft aangemeld in de leeromgeving of niet is komen opdagen op het afgesproken tijdstip van de leerbegeleiding.

Artikel 5 - Betalingsvoorwaarden

1. De eerste (deel)betaling dient te geschieden voorafgaande aan de periode waarin de activiteit plaatsvindt. BasisTalent zal hiervoor een digitale nota doen overhandigen. Eventuele bezwaren tegen deze rekening dienen binnen tien werkdagen kenbaar te worden gemaakt.
2. Indien de contractant niet tijdig betaalt, is BasisTalent gerechtigd de leerling de toegang tot de activiteiten te ontzeggen in geval van verlenging. In dit geval wordt de duur van de activiteiten niet verlengd met de duur van de opschorting. De verplichtingen van de contractant blijven tijdens de opschorting gehandhaafd.
3. Bij ondertekening van de Overeenkomst van Opdracht gaat de contractant akkoord met het verkrijgen van de factuur, tenzij de contractant en de organisatie anders overeenkomen. Bij uitzondering is het mogelijk te betalen in twee termijnen. Dit is niet het geval voor de diensten voor één enkele leerling met een looptijd van minder dan twintig weken. Deze wordt in één keer gefactureerd.
4. Bij niet tijdige betaling zal BasisTalent de contractant in gebreke stellen. Over de periode gerekend vanaf de datum waarop de betalingstermijn is verstreken, tot aan de datum van betaling aan de organisatie, is de contractant over het uitstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd, als bedoeld in art. 6:120 BW. Tevens wordt een bedrag van € 25,00 administratiekosten in rekening gebracht voor het verzenden van een aanmaning.

Artikel 6 - Verplichtingen van de leerling

Het navolgende geldt alleen voor alle leerlingen die deelnemen aan een activiteit van BasisTalent. Indien de leerling hiertoe niet in staat wordt geacht, neemt de contractant deze verantwoordelijkheid over.

1. De leerling:
 - a) geeft belangrijke of relevante informatie voor de activiteit correct en op tijd door aan de begeleider, indien deze van belang zijn voor de studievoortgang.
 - b) draagt bij aan een prettige sfeer in de omgang met de begeleider, zodat iedereen zich veilig en op zijn of haar gemak voelt en er prettig kan worden gewerkt.



BASIS TALENT

2. Worden de bovenstaande verplichtingen stelselmatig overtreden, dan zal BasisTalent reclameren bij de contractant. Mochten desondanks de genoemde verplichtingen niet worden nageleefd dan heeft BasisTalent het recht om de leerling met onmiddellijke ingang de toegang tot de begeleiding te ontzeggen, zonder terugbetaling van het geïnde bedrag.
3. Op het moment dat de leerling later is dan van hem of haar verwacht wordt, laat de leerling, dan wel de contractant, dit zo spoedig mogelijk weten aan de begeleider van BasisTalent.

Artikel 7 - Verplichtingen van de contractant/school

1. De contractant is verplicht om aan BasisTalent alle inlichtingen te verschaffen omtrent de leerling(en) die nodig zijn voor een goede uitoefening van de activiteiten van de organisatie.
2. De contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inwinnen van informatie op de website van BasisTalent of de digitale leeromgeving van de organisatie.
3. De contractant geeft belangrijke of relevante informatie correct en op tijd door aan de begeleider, indien deze van belang is voor de studievoortgang.
4. De contractant stemt in met de individuele arrangementen of groepsarrangementen zoals opgesteld door BasisTalent.

Artikel 8 - Verplichtingen van de organisatie

1. BasisTalent is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van en over de leerling en de contractant, overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. De begeleider weet zich verantwoordelijk voor het creëren van een prettige sfeer in de samenwerking, waarin iedereen zich veilig en op zijn of haar gemak voelt en waarin effectief kan worden gewerkt.
3. De organisatie heeft een inspanningsverplichting jegens de leerling(en) en de contractant. Het succes van de door BasisTalent geleverde diensten is afhankelijk van de medewerking en/of capaciteiten van de leerling(en). Dientengevolge kan BasisTalent voor tegenvallende resultaten niet aansprakelijk worden gesteld.
4. Als de activiteit door de begeleider wordt afgezegd, hoewel bij afwezigheid van de begeleider naar vervanging wordt gezocht, zal worden uitgeweken naar een eerstvolgend alternatief moment in overleg met de leerling of contractant.

Artikel 9 - Leerlingvolgsysteem

1. Verslag van de vorderingen van de leerling wordt door de begeleider gedaan binnen een digitale omgeving. De contractant wordt toegang verschaft tot deze gegevens.
2. De contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het raadplegen van deze informatie.
3. Slechts na instemming van de contractant zullen gegevens uit de digitale omgeving aan derden worden verstrekt, indien dit noodzakelijk is voor het vervolgtraject.

Artikel 10 - Activiteit

1. De activiteit, zoals overeengekomen in de Overeenkomst van Opdracht, vindt waar mogelijk onder schooltijd plaats en waar mogelijk ingepast op voor de contractant en leerling(en) geschikte tijdstippen en onder begeleiding van een ervaren begeleider. Daarnaast wordt verwacht dat de leerling de van de begeleider ontvangen opdrachten heeft uitgevoerd op het afgesproken tijdstip.
2. De minimale duur van de activiteit per leerling is tien weken en kan daarna steeds verlengd worden met tien weken. Het is voor de contractant tevens mogelijk de vrijgekomen plaats beschikbaar te stellen aan een andere leerling met hulpvraag.
3. De activiteit wordt, tenzij anders overeengekomen en beschreven in de Overeenkomst van Opdracht, voor langere tijd en op vaste tijdstippen per week afgesproken. In overleg met de begeleider kan hiervan worden afgeweken.



BASIS TALENT

4. Ruilen of inhalen van contactmomenten is niet mogelijk, tenzij er plaats is en de begeleider beschikbaar is. Dit kan alleen in overleg met de begeleider, en indien deze wens meer dan 48 uur voorafgaand aan het afgesproken tijdstip gemeld is.
5. Het afzeggen van een afspraak voor een contactmoment dient door de contractant uiterlijk 48 uur van tevoren per mail of telefonisch aan de begeleider te geschieden. BasisTalent is niet verplicht een vervangend moment te faciliteren.
6. Indien een leerling niet aanwezig is tijdens een afgesproken contactmoment, zal er tot vijftien minuten worden gewacht. Elke afwezigheid zal door BasisTalent kenbaar worden gemaakt via de digitale omgeving.
7. Tenzij anders overeengekomen met de begeleider zal BasisTalent tijdens schoolvakanties en officiële feestdagen geen begeleiding aanbieden. In de vakantieperioden zijn er geen contactmomenten, maar kan de leerling wel zelfstandig gebruik maken van de vooraf verstrekte en in overleg vastgestelde taken. In overleg vinden de contactmomenten met de begeleider plaats in de omliggende weken van de schoolvakanties of officiële feestdagen, met uitzondering van de zomervakantie.
8. Eventuele klachten over de inhoud en/of de vorm van de leerbegeleiding dienen schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de het management van BasisTalent.

Artikel 11 - Slotbepaling

1. Overeenkomsten met de organisatie worden beheerst door het Nederlandse recht.
2. Mocht er uit de activiteiten van de organisatie geschillen voortkomen, dan zal er in eerste instantie overleg plaatsvinden tussen de partijen. In tweede instantie worden de geschillen beslecht door de bevoegde rechter.