



Algemene Voorwaarden – BasisTalent@School

Artikel 1 - Algemene bepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:


- a) De organisatie: BasisTalent
- b) De contractant: de basisschool of basisscholen (stichting/vereniging) die een leerling of groep van leerlingen bij de organisatie onderbrengt (binnen een of meer digitale community's)
- c) Leerling: de persoon die begeleiding, bijles, training of cursus ontvangt
- d) Begeleider: een TalentGids, TalentCoach of een TalentExpert
- e) TalentGids: de persoon die de begeleiding, bijles, training of cursus begeleidt
- f) TalentCoach: de persoon die de begeleiding, bijles, training of cursus begeleidt wanneer de hulpvraag gericht is op leerstof uit curriculum van school
- g) TalentExpert: de persoon die de begeleiding, bijles, training of cursus begeleidt wanneer de hulpvraag complexer van aard is door leer- of gedragsproblemen
- h) Regiomanager: Aanspreekpunt van BasisTalent in de regio. Contactgegevens zijn te vinden op de website
- i) Activiteit: alle werkzaamheden die BasisTalent verricht
- j) Cursusjaar: het totaal van tien kalendermaanden, conform schooljaar van de desbetreffende regio.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de activiteiten van BasisTalent en gericht op online leerbegeleiding, al dan niet aangevuld met fysieke (leer-)begeleiding op locatie (i.c. de basisschool). Afwijkingen of aanvullingen op deze algemene voorwaarden kunnen bij overeenkomst worden afgesproken.

Artikel 3 - Totstandkoming, duur en beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door verzending van een ondertekend exemplaar van de offerte aan BasisTalent. Hiermee verklaart men ook akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.
2. Inschrijving vindt plaats in volgorde van binnenkomst van bovengenoemde formulieren.
3. Bij aanmelding wordt eenmalig inschrijfgeld in rekening gebracht.
4. Met het tekenen van de overeenkomst verbindt men zich voor onbepaalde tijd, doch minimaal voor één cursusjaar, aan de activiteit en de kosten die hieraan zijn verbonden. Bij een doorgang naar een nieuw cursusjaar, volgend op een cursusjaar waarin de activiteiten van BasisTalent zijn afgenomen, worden er geen administratiekosten in rekening gebracht.
Uitzondering op het vorenstaande van dit artikellid is het programma waarin (steeds) één leerling wordt begeleid; men verbindt zich dan (steeds) voor 10 weken of een veelvoud hiervan en de overeenkomst wordt ontbonden na afloop van deze 10 weken of een veelvoud hiervan, zoals overeengekomen.
5. De overeenkomst kan door de contractant, telkens na één cursusjaar worden ontbonden. Dit dient schriftelijk, per brief of email, uiterlijk voor 1 augustus van dat cursusjaar te gebeuren. Er zal geen teruggave van reeds betaalde facturen plaatsvinden, indien men per direct de overeenkomst wil ontbinden.
6. De overeenkomst kan door BasisTalent worden ontbonden, wegens gewichtige redenen. Er zal geen teruggave zijn van betaalde facturen. Onder gewichtige redenen wordt in ieder geval verstaan:

- 
- a. Het niet aan de regels houden die gelden binnen de organisatie BasisTalent (zoals beschreven in deze algemene voorwaarden).
 - b. Hetgeen in art. 6:75 Burgerlijk Wetboek is bepaald omtrent overmacht.

Artikel 4 - Vergoeding


1. De hoogte van de vergoeding voor de activiteiten wordt aan het begin van het cursusjaar vastgesteld. Zie voor actuele tarieven de website: www.basistalent.nl.
2. De prijzen gelden per kalendermaand, waarbij rekening is gehouden met het feit dat niet elke maand evenveel werkdagen telt. Het gefactureerde bedrag is elke maand gelijk. De contactmomenten zullen rond vakantieperiodes op omliggende momenten worden gecompenseerd.
3. BasisTalent behoudt zich het recht voor de vergoeding tussentijds aan te passen, maar stelt u hiervan vooraf per mail op de hoogte. De aanpassing geldt met ingang van het nieuwe cursusjaar.
4. Afwezigheid van de leerling heeft geen invloed op de maandvergoeding. Bij langdurige ziekte of andere ernstige omstandigheden kan de overeenkomst worden opgeschort, mits de ziekte of ernstige omstandigheid aantoonbaar kan worden gemaakt middels een verklaring van de arts of deskundige.
5. Men betaalt altijd voor de activiteit die is overeengekomen, ook wanneer de leerling, met welke reden dan ook, zich niet heeft aangemeld in de leeromgeving.


Artikel 5 - Betalingsvoorwaarden

1. De eerste (deel)betaling dient te geschieden voorafgaande aan de periode waarin de activiteit plaatsvindt. BasisTalent zal hiervoor een digitale nota doen overhandigen. Eventuele bezwaren tegen deze rekening dienen binnen tien werkdagen kenbaar te worden gemaakt.
2. Indien de contractant niet tijdig betaalt, is BasisTalent gerechtigd de leerling de toegang tot de activiteiten te ontzeggen. In dit geval wordt de duur van de activiteiten niet verlengd met de duur van de opschorting. De verplichtingen van de contractant blijven tijdens de opschorting gehandhaafd.
3. Bij ondertekening van de overeenkomst gaat de contractant akkoord met het verkrijgen van een maandelijks factuur, tenzij de contractant en de organisatie anders overeenkomen. De vergoeding wordt in tien gelijke delen gefactureerd.
4. Bij niet tijdige betaling zal BasisTalent de contractant in gebreke stellen. Over de periode gerekend vanaf de datum waarop de betalingstermijn is verstreken, tot aan de datum van betaling aan de organisatie, is de contractant over het uitstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd, als bedoeld in art. 6:120 BW. Tevens wordt een bedrag van € 25,00 administratiekosten in rekening gebracht voor het verzenden van een aanmaning.

Artikel 6 - Verplichtingen van de leerling

Het navolgende geldt alleen voor alle leerlingen die deelnemen aan een activiteit van BasisTalent. Indien de leerling hiertoe niet in staat wordt geacht, neemt de contractant deze verantwoordelijkheid over.

1. De leerling:
 - a) dient zich aan de algemene afspraken te houden zoals deze zijn opgenomen in de netiquette in de digitale leeromgeving. BasisTalent houdt zich het recht voor deze te allen tijde aan te passen.
 - b) geeft belangrijke of relevante informatie voor de activiteit correct en op tijd door aan de begeleider (of de regiomanager), indien deze van belang zijn voor de studievoortgang.
 - c) draagt bij aan een prettige sfeer in de omgang met de begeleider, zodat iedereen zich veilig en op zijn of haar gemak voelt en er prettig kan worden gewerkt.
 2. Worden de bovenstaande verplichtingen stelselmatig overtreden, dan zal BasisTalent reclameren bij de contractant waarvan een notitie wordt gemaakt in de digitale leeromgeving. Mochten desondanks de
- 



genoemde verplichtingen niet worden nageleefd dan heeft BasisTalent het recht om de leerling met onmiddellijke ingang de toegang tot de leeromgeving te ontzeggen, zonder terugbetaling van het geïnde bedrag.

3. Op het moment dat de leerling later is dan van hem of haar verwacht wordt, laat de leerling, dan wel de contractant, dit via de digitale leeromgeving zo spoedig mogelijk weten aan de begeleider van BasisTalent.

Artikel 7 - Verplichtingen van de contractant/school

1. De contractant is verplicht om aan BasisTalent alle inlichtingen te verschaffen omtrent de leerling(en) die nodig zijn voor een goede uitoefening van de activiteiten van de organisatie.
2. De contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inwinnen van informatie op de website van BasisTalent of de digitale leeromgeving van de organisatie.
3. De contractant geeft belangrijke of relevante informatie correct en op tijd door aan de begeleider (of de regiomanager), indien deze van belang is voor de studievoortgang.
4. De contractant stemt in met de individuele arrangementen of groepsarrangementen zoals opgesteld door BasisTalent.


Artikel 8 - Verplichtingen van de organisatie


1. BasisTalent is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van en over de leerling en de contractant, overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. De begeleider weet zich verantwoordelijk voor het creëren van een prettige sfeer in de samenwerking, waarin iedereen zich veilig en op zijn of haar gemak voelt en waarin effectief kan worden gewerkt.
3. De organisatie heeft een inspanningsverplichting jegens de leerling(en) en de contractant. Het succes van de door BasisTalent geleverde diensten is afhankelijk van de medewerking en/of capaciteiten van de leerling(en). Dientengevolge kan BasisTalent voor tegenvallende resultaten niet aansprakelijk worden gesteld.
4. Als de activiteit door BasisTalent wordt afgezegd, hoewel bij afwezigheid van de begeleider naar vervanging wordt gezocht, zal worden uitgeweken naar een eerstvolgend alternatief moment in overleg met de leerling of contractant.

Artikel 9 - Leerlingvolgsysteem

1. Verslag van de vorderingen van de leerling wordt door BasisTalent gedaan binnen de digitale leeromgeving. De contractant wordt toegang verschaft tot deze gegevens.
2. De contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het raadplegen van deze informatie.
3. Slechts na instemming van de contractant zullen gegevens uit de digitale leeromgeving aan derden worden verstrekt, indien dit noodzakelijk is voor het vervolgtraject.

Artikel 10 - Activiteit

1. De activiteit, zoals overeengekomen in de overeenkomst, vindt waar mogelijk onder schooltijd plaats en waar mogelijk ingepast op voor de contractant en leerling(en) geschikte tijdstippen, steeds via de digitale leeromgeving en onder begeleiding van een ervaren begeleider. Daarnaast wordt verwacht dat de leerling de van de begeleider ontvangen opdrachten heeft uitgevoerd op het afgesproken tijdstip.
 2. De minimale duur van de activiteit per leerling is tien weken en kan daarna steeds verlengd worden met tien weken. Het is voor de contractant tevens mogelijk de vrijgekomen plaats beschikbaar te stellen aan een andere leerling met hulpvraag.
 3. De activiteit wordt, tenzij anders overeengekomen en beschreven in de overeenkomst, voor langere tijd en op vaste tijdstippen per week afgesproken. In overleg met de begeleider kan hiervan worden afgeweken.
- 

- 
4. Ruilen of inhalen van contactmomenten is niet mogelijk, tenzij er plaats is en de een begeleider beschikbaar is. Dit kan alleen in overleg met de begeleider of regiomanager van BasisTalent, en indien deze wens meer dan 48 uur voorafgaand aan het afgesproken tijdstip gemeld is.
 5. Het afzeggen van een afspraak voor een contactmoment dient door de contractant uiterlijk 48 uur van tevoren per mail te geschieden. BasisTalent is niet verplicht een vervangend moment te faciliteren.
 6. Indien een leerling niet aanwezig is tijdens een afgesproken contactmoment, zal er tot tien minuten worden gewacht. Elke afwezigheid zal door BasisTalent kenbaar worden gemaakt via de digitale leeromgeving.
 7. Tenzij anders overeengekomen met de begeleider zal BasisTalent tijdens schoolvakanties en officiële feestdagen geen begeleiding aanbieden. In de vakantieperioden zijn er geen contactmomenten, maar kan de leerling wel zelfstandig gebruik maken van de vooraf verstrekte en in overleg vastgestelde taken. In overleg vinden de contactmomenten met de begeleider plaats in de omliggende weken van de schoolvakanties of officiële feestdagen, met uitzondering van de zomervakantie.
 8. Indien de activiteit in kleine groepen plaatsvindt, deelt de begeleider of regiomanager de groepen in.
 9. Eventuele klachten over de inhoud en/of de vorm van de leerbegeleiding dienen schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de het management van BasisTalent.

Artikel 11 - Slotbepaling

1. Overeenkomsten met de organisatie worden beheerst door het Nederlandse recht.
2. Mocht er uit de activiteiten van de organisatie geschillen voortkomen, dan zal er in eerste instantie overleg plaatsvinden tussen de partijen. In tweede instantie worden de geschillen beslecht door de bevoegde rechter.